

ALGEMENE VOORWAARDEN MEI 2023

1. DEFINITIES

Tenzij anders aangegeven, hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

1. **Algemene Voorwaarden:** deze algemene voorwaarden.
2. **Wij of Ons:** JEX Nederland B.V., JEX Works B.V. en JEX Backoffice B.V., statutair gevestigd te (3062 NW) Rotterdam aan het adres Honingerdijk 70, ingeschreven in het Handelsregister onder nummers 85002976, 85011282 en 76171183.
3. **Cao:** de cao die van toepassing is op de Uitzendovereenkomst met de Uitzendkracht, zijnde de NBBU cao.
4. **Diensten:** alle diensten die wij op basis van een Overeenkomst aan jullie leveren.
5. **Inlenersbeloning:** de bij Opdrachtgever geldende beloning voor werknemers in dienst van Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie als de betreffende Uitzendkracht, bestaande uit de navolgende loonelementen:
 - a. uitsluitend het geldende periodeloon in de schaal, waarbij rekening wordt gehouden met het beleid van Opdrachtgever ten aanzien van opleidingen, werkervaring, competenties en een eventuele terugkeer van de Uitzendkracht in nagenoeg een gelijke functie;
 - b. de van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting per periode. Deze kan ter onzer keuze gecompenseerd worden in tijd en/of geld;
 - c. alle toeslagen voor onder andere (maar niet uitsluitend) overwerk, verschoven uren, ploegentoeslag, onregelmatigheid (waaronder avond-, weekend- en feestdagtoeslag) en/of (fysiek) belastend werk;
 - d. initiële loonsverhoging vanaf hetzelfde tijdstip en met dezelfde omvang als bij werknemers van Opdrachtgever;
 - e. kostenvergoedingen, voor zover wij deze vrij van loonheffing en premies kunnen uitbetalen;
 - f. periodieken (hoogte en tijdstip als bij Opdrachtgever bepaald);
 - g. vergoeding van reizen en/of reistijd verbonden aan het werk, tenzij de reizen reeds als gewerkte uren worden aangemerkt;
 - h. eenmalige uitkeringen, ongeacht het doel en de reden van de uitkering;
 - i. thuiswerkvergoedingen, waarbij het deel van de vergoeding dat niet bij wet gericht is vrijgesteld, bruto wordt uitgekeerd;
 - j. vaste eindejaarsuitkering(en), vanaf hetzelfde tijdstip en onder dezelfde voorwaarden als bij Opdrachtgever.
6. **Uitzendbeding:** een beding in de Uitzendovereenkomst in uitzendfase 1 en 2 van de Cao, waardoor de Uitzendovereenkomst van de betreffende Uitzendkracht van rechtswege eindigt als jullie de Terbeschikkingstelling beëindigen, mits de Cao dit toestaat.
7. **Offerte:** elk mondeling of Schriftelijk aanbod dat wij aan jullie doen.
8. **Jullie:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die met ons een Overeenkomst is aangegaan, aangaat of wil aangaan, waaronder ook de Intermediair (voor zover de bepalingen naar hun aard en strekking op deze van toepassing kunnen zijn).
9. **Partijen of We:** wij en één van jullie gezamenlijk. Afzonderlijk ook aangeduid als **Partij**.
10. **Intermediair:** de natuurlijke of rechtspersoon die een Overeenkomst sluit met ons, op basis waarvan wij Uitzendkrachten (mede-)alloceer, in loondienst nemen en ter beschikking stellen van Opdrachtgever(s) voor het verrichten van tijdelijke en niet-exclusieve werkzaamheden.
11. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die met ons een Overeenkomst of Inleenovereenkomst aangaat of wil aangaan.
12. **Opdrachtgeverstarief:** het door Opdrachtgever in verband met een Terbeschikkingstelling aan ons verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en btw. Het Opdrachtgeverstarief wordt

per uur gerekend, tenzij we anders afspreken.

13. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen ons, inclusief wijzigingen/aanvullingen en alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en uitvoering van die Overeenkomst door ons.
Inleenovereenkomst: de raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en ons op grond waarvan Uitzendkrachten door ons aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld om werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling door Opdrachtgever.
14. **Opdrachtbevestiging:** de bevestiging van c.q. Overeenkomst ter zake een Flexibele Terbeschikkingstelling, met daarin specifiek op die Terbeschikkingstelling van toepassing zijnde voorwaarden.
15. **Opdrachtovereenkomst:** de bevestiging van c.q. Overeenkomst ter zake een Structurele Terbeschikkingstelling, met daarin specifiek op die Terbeschikkingstelling van toepassing zijnde voorwaarden.
16. **Terbeschikkingstelling:** de onderscheiden tewerkstelling van een Uitzendkracht door ons in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever arbeid te verrichten.
Flexibele Terbeschikkingstelling: de Terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht met Uitzendbeding; een Uitzendkracht in uitzendfase 1 en 2 van de Cao.
Structurele Terbeschikkingstelling: de Terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht met een minimale arbeidsomvang; een Uitzendkracht in uitzendfase 3 of 4 van de Cao.
17. **Schriftelijk:** op schrift gesteld dan wel digitaal ter beschikking gesteld per e-mail of anderszins op elektronische wijze.
18. **Uitzendkracht:** iedere natuurlijke persoon die op basis van een Uitzendovereenkomst werkzaamheden verricht voor Opdrachtgever ten einde arbeid te verrichten onder diens leiding en toezicht.
19. **Uitzendovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst van de Uitzendkracht als bedoeld in artikel 7:690 BW.
20. **Overname-uren:** het met Opdrachtgever overeengekomen aantal door de Uitzendkracht gewerkte en door ons in rekening gebrachte uren waarna en na betaling waarvan Opdrachtgever de Uitzendkracht mag overnemen.
21. **Werving & Selectie:** het ten behoeve van een indiensttreding bij Opdrachtgever werven, selecteren en voorstellen van één of meerdere kandidaten door of via ons.

2. ALGEMEEN

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle Offertes van en Overeenkomsten met ons of Diensten die door ons aan jullie worden aangeboden/geleverd. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor nadere Overeenkomsten tussen partijen.
2. Andere algemene voorwaarden dan deze zijn niet van toepassing.
3. Alleen Schriftelijk kan van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden worden afgeweken.
4. Als één of meerdere bepalingen in de Algemene Voorwaarden op enig moment op welke wijze dan ook geheel of gedeeltelijk niet van toepassing blijken/worden, blijft het overige onverminderd van kracht. In plaats van de niet van toepassing zijnde bepalingen zullen afspraken gelden die qua inhoud, strekking en bedoeling zo veel mogelijk vergelijkbaar zijn.
5. Als wij niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangen, betekent dit niet dat bepalingen niet van toepassing zijn of dat wij het recht zouden verliezen om in andere gevallen strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
6. Als wij bij één of meerdere Overeenkomsten met jullie afwijken van deze Algemene Voorwaarden is dat niet van invloed op eerdere of latere Overeenkomsten tussen partijen.
7. Jullie geven bij voorbaat toestemming aan ons om de Overeenkomst over te dragen. Overdracht van rechten uit de Overeenkomst of deze Algemene Voorwaarden door jullie aan een derde is niet mogelijk.
8. Wij behouden ons het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De meest actuele versie van de Algemene Voorwaarden wordt telkens gepubliceerd op www.jex.nl. Indien jullie met één of

- meerdere wijzigingen niet akkoord zijn, maken jullie dat binnen een week nadat jullie ermee bekend zijn geworden aan ons kenbaar, bij gebreke waarvan de wijziging rechtskracht heeft. Indien we omtrent een wijziging geen overeenstemming bereiken, hebben jullie en wij de mogelijkheid de Overeenkomst te beëindigen. De Terbeschikkingstelling eindigt dan eerst op het moment dat de Uitzendovereenkomst rechtsgeldig is beëindigd.
- Indien afspraken tussen Partijen, bijvoorbeeld met betrekking tot de Terbeschikkingstelling, onverenigbaar zijn met (veranderde of gewijzigde) wet- en regelgeving of maatregelen van overheidswege anderszins, zullen in de plaats daarvan afspraken gelden die wel verenigbaar zijn en die de inhoud, de strekking en het doel van de eerder gemaakte afspraken zo dicht mogelijk benaderen.
 - Wij kunnen voor de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maken van de diensten van derden. Jullie stemmen daar bij voorbaat mee in.
- ### 3. OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST
- Onze Offertes zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door ons worden herroepen, ook als de Offerte een aanvaardingstermijn bevat. Wij kunnen ons/onze aanbod/offerte ook onverwijld na aanvaarding nog herroepen, tenzij wij met de uitvoering reeds zijn aangevangen.
 - Een door jullie gedaan aanbod kan alleen Schriftelijk door ons worden aanvaard.
- ### 4. EINDE OVEREENKOMST
- Onverminderd de beëindigingsmogelijkheden op grond van het in de Overeenkomst bepaalde, kan elke Overeenkomst met onmiddellijke ingang worden beëindigd door een Partij, als:
 - de andere Partij in verzuim is;
 - de andere Partij haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden en/of in liquidatie verkeert; of
 - door of namens de andere Partij het faillissement van die betreffende Partij is aangevraagd.
 - Als wij op grond van één van de in het eerste lid bedoelde gronden de Overeenkomst(en) beëindigen, ligt in jullie gedraging vanwege welke wij tot beëindiging overgaan het verzoek van jullie besloten de Terbeschikkingstelling te beëindigen per de vroegst mogelijke datum waarop de Uitzendovereenkomst(en) rechtsgeldig en zonder dat wij daarvoor vergoeding verschuldigd zijn aan de Uitzendkracht kunnen worden beëindigd. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van ons voor schade die jullie daardoor lijden.
 - Bedragen die wij vóór de beëindiging aan Opdrachtgever hebben gefactureerd worden op het moment van beëindiging direct opeisbaar.
- ### 5. TERBESCHIKKINGSTELLING
- De Terbeschikkingstelling vangt in ieder geval aan op het moment dat de Uitzendkracht met zijn werkzaamheden in verband met de Terbeschikkingstelling begint.
 - Een Flexibele Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege, zonder dat aanzegging is vereist, op het moment direct voordat voor de betreffende Uitzendkracht uitzendfase 3 van de Cao aanvangt, tenzij tussen Partijen nadere Schriftelijke afspraken zijn gemaakt over voortzetting van de Flexibele Terbeschikkingstelling.
 - Een Flexibele Terbeschikkingstelling eindigt tevens van rechtswege zodra de Uitzendkracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt Opdrachtgever geacht dit verzoek aan ons te hebben gedaan. Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd Schriftelijk aan ons bevestigen.
 - Zijn bij een voortzetting van een Terbeschikkingstelling of een nieuwe Terbeschikkingstelling geen Schriftelijke afspraken over de duur van de Terbeschikkingstelling gemaakt, maar worden wel werkzaamheden uitgevoerd, dan duurt de Terbeschikkingstelling voort zo lang de Uitzendovereenkomst tussen de Uitzendkracht en ons voortduurt.
- Beëindiging van een Flexibele Terbeschikkingstelling gedurende de eerste 26 gewerkte weken (uitzendfase 1 van de Cao) is mogelijk zonder opzegtermijn, tenzij de Uitzendkracht in de periode tot en met de vierde werkdag na de dag van opzegging is ingeroosterd. In dat geval eindigt de Terbeschikkingstelling aan het eind van de vierde werkdag na de dag van opzegging of, indien dat eerder is, op de dag na die van de laatste ingeroosterde arbeid.
 - Beëindiging van een Flexibele Terbeschikkingstelling in uitzendfase 2 van de Cao, die reeds meer dan 26 gewerkte weken heeft geduurd, is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste veertien kalenderdagen in verband met de kennisgevingstermijn van tien dagen uit artikel 15 lid 2 van de Cao. Indien de opzegtermijn niet in acht wordt genomen, zijn we gerechtigd de vergoeding aan de Uitzendkracht vanwege niet-inachtneming van de kennisgevingstermijn aan jullie door te belasten.
 - Een Structurele Terbeschikkingstelling voor bepaalde duur eindigt van rechtswege na ommekomst van deze duur en kan door jullie niet tussentijds worden beëindigd.
 - Een Structurele Terbeschikkingstelling voor onbepaalde tijd kan Schriftelijk worden opgezegd tegen het einde van een maand met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
 - Opzegging dient Schriftelijk te geschieden op een werkdag. Een na 17:00 uur ontvangen opzegging wordt geacht de volgende werkdag te zijn gedaan.
 - Als een Structurele Terbeschikkingstelling aan jullie langer dan zes maanden duurt, zijn jullie verplicht minimaal zes weken voor eindiging daarvan kenbaar te maken of deze al dan niet wordt verlengd in verband met onze aanzegverplichting jegens de Uitzendkracht.
 - Beëindiging van de Overeenkomst door jullie houdt jullie verzoek in aan ons om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen per de dag na de eerst mogelijke dag waarop de Uitzendovereenkomst(en) rechtsgeldig en zonder dat wij daarvoor (aanvullende) vergoeding verschuldigd zijn aan de Uitzendkracht, kunnen worden beëindigd.
 - Een Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege door het eindigen van de Uitzendovereenkomst.

Als de Terbeschikkingstelling door jullie of op basis van artikel 4 van deze Algemene Voorwaarden door ons wordt beëindigd en wij de Uitzendovereenkomst(en) willen beëindigen door ontbinding door de kantonrechter of met toestemming van het UWV, zullen jullie ons ten aanzien daarvan volledige medewerking verlenen.
 - Wij kunnen Jullie een voorstel doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Uitzendkracht door een andere Uitzendkracht onder voortzetting van de Terbeschikkingstelling. Jullie zullen een dergelijk voorstel slechts onder bijzondere omstandigheden en op redelijke gronden schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd afwijzen.
- ### 6. ARBEIDSDUUR EN SCHOLING
- De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Uitzendkracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever gebruikelijke tijden en duur, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet erop toe dat de Uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
 - Vakantie en verlof van de Uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de Cao.
 - Indien en voor zover de Uitzendkracht voor de uitvoering van de Overeenkomst specifieke scholing dan wel (werk)instructies behoeft, worden de uren die de Uitzendkracht aan deze scholing en/of werk-instructies besteedt als gewerkte uren in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
- ### 7. INFORMATIEVERPLICHTING
- Jullie onderkennen dat wij voor de goede uitvoering van de Overeenkomst afhankelijk zijn van tijdig door jullie aangeleverde, juiste,

- waarheidsgetrouwe documenten en gegevens. Daarom zullen jullie tijdig al het nodige doen/verstrekken voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst en/of de Terbeschikkingstelling en daartoe alle handelingen verrichten die wij redelijkerwijs noodzakelijk achten en waarvan jullie redelijkerwijs behoren te begrijpen dat ze noodzakelijk zijn.
2. Teneinde ons in staat te stellen een voor de arbeid gekwalificeerde Uitzendkrachten te werven/selecteren, alsmede de Uitzendkrachten correct te belonen en te informeren, dienen jullie, in ieder geval, doch niet uitsluitend, de navolgende informatie aan ons te verstrekken:
 - a. eventueel op grond van die Cao toe te passen Vakkrachtenregeling;
 - b. functiebeschrijving, de aard van de werkzaamheden en de functie-eisen, waaronder de vereiste mate van zelfstandigheid;
 - c. arbeidsduur (aantal door de Uitzendkracht te werken uren per tijdseenheid);
 - d. vereiste (beroeps)kwalificaties;
 - e. arbeids- en rusttijden;
 - f. beoogde looptijd van de Terbeschikkingstelling;
 - g. arbeidsomstandigheden;
 - h. mogelijk aanwezige veiligheids- en gezondheidsrisico's en hoe daarmee om te gaan;
 - i. veiligheidsvoorschriften;
 - j. kwaliteits- en hygiëneregelingen;
 - k. hulpmiddelen die noodzakelijk zijn bij de uitoefening van de functie;
 - l. de normale arbeidsduur binnen het bedrijf van Opdrachtgever;
 - m. eventuele verplichte vrije dagen, collectieve vakanties en bedrijfssluitingen;
 - n. eventuele binnen het bedrijf van Opdrachtgever geldende arbeidsreglementen en/of gedragsregels en/of andere voor de Uitzendkracht relevante regels.
 3. Indien jullie de in dit artikel bedoelde of door ons opgevraagde informatie niet bekend is of jullie deze om een andere reden niet kunnen verstrekken, melden jullie dat aan ons.
 4. Jullie informeren ons over het arbeidsverleden van de Uitzendkracht, voor zover dit (i) relevant is voor het bepalen van de toepasselijke uitzendfase van de Cao en/of (ii) gevolgen heeft voor het bepalen van de transitievergoeding. Tenzij jullie ons voorafgaand aan het tot stand komen van de Overeenkomst of Terbeschikkingstelling anders hebben geïnformeerd, wordt de (aanstaande) Uitzendkracht geacht geen relevant arbeidsverleden te hebben. Met uitzondering van het geval dat aan het vorige lid is voldaan en het geval waarin we Schriftelijk anders zijn overeengekomen, zijn de gevolgen verbonden aan een dergelijk arbeidsverleden, zoals meerkosten ten opzichte van het geval waarin geen sprake is van een dergelijk arbeidsverleden, voor jullie rekening en risico.
 5. Aan de Overeenkomst hoeft door ons niet eerder uitvoering te worden gegeven dan nadat jullie aan jullie informatieverplichting hebben voldaan. Als de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan ons zijn verstrekt of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, hebben wij het recht (maar niet de plicht) voor jullie rekening en risico die handelingen te (laten) verrichten die nodig zijn om ons over het voor uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke als bedoeld in dit artikel te laten beschikken. Jullie volmakten ons bij voorbaat onvoorwaardelijk om binnen redelijke perken uitvoering aan dit artikel te geven.
 6. Jullie staan in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens jullie aan ons verstrekte informatie en jullie vrijwaren ons voor en stellen ons schadeloos ter zake alle aanspraken en schade doordat jullie niet, niet tijdig, volledig of juist aan de informatieverplichting als bedoeld in dit artikel voldoen.
 7. Niet nakoming door jullie van het in dit artikel bepaalde geeft ons het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang (al dan niet gedeeltelijk) te ontbinden, zonder dat wij alsdan gehouden zijn tot vergoeding van enige schade.
- ## 8. FUNCTIE EN BELONING
1. Jullie verstrekken aan ons voor aanvang van de Overeenkomst en/of de Terbeschikkingstelling een functieomschrijving met bijbehorende inschaling/beloning en informatie over alle elementen van de Inlenersbeloning (wat betreft hoogte en tijdstip: alleen en voor zover op dat moment bekend) aan ons. De beloning van de Uitzendkracht wordt vastgesteld conform de Cao en de wet- en regelgeving met betrekking tot de Inlenersbeloning, zulks aan de hand van de door jullie aan ons verstrekte functieomschrijving.
 2. Als op enig moment blijkt dat de functieomschrijving en de bijbehorende inschaling/beloning niet overeenstemt met de werkelijk door de Uitzendkracht uitgeoefende functie of dat de door jullie in verband met de Inlenersbeloning verstrekte informatie op welke manier dan ook niet overeenstemt met de werkelijkheid, zullen jullie aan ons onverwijld de juiste informatie met betrekking tot het bepalen van de Inlenersbeloning aanreiken. De Inlenersbeloning zal alsdan opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe/herziene informatie. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de Overeenkomst worden aangepast, als de Uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de Cao en/of de Inlenersbeloning. Als de aanpassing op basis van het voorgaande of op basis van de anderszins door ons verkregen juiste gegevens met betrekking tot de Inlenersbeloning leidt tot een hogere beloning, corrigeren wij de beloning van de Uitzendkracht en het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan ons verschuldigd.
 3. Jullie stellen ons onverwijld na bekendwording op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen. Alle elementen van de Inlenersbeloning worden aan Opdrachtgever doorberekend. Dit lid is niet van toepassing indien en zo lang als de Uitzendkracht wordt beloond overeenkomstig de Cao-beloning voor de allocatiegroep.
 4. Vergoedingen, uitkeringen en/of toeslagen die behoren tot de Inlenersbeloning worden uitgekeerd overeenkomstig de Cao en/of andere toepasselijke arbeidsvoorwaardenregelingen en worden aan Opdrachtgever doorberekend.
 5. Als de Uitzendkracht – onbedoeld – wordt aangemerkt als payroll-werknemer, worden de daardoor ontstane extra kosten aan Opdrachtgever doorberekend. In dat geval zullen jullie alle benodigde medewerking verlenen om ons in staat te stellen de payrollovereenkomst naar behoren uit te voeren en/of te beëindigen.
- ## 9. OPDRACHTGEVERSTARIEF
1. De door Opdrachtgever aan ons verschuldigde vergoeding wordt berekend door het met Opdrachtgever overeengekomen Opdrachtgeverstarief te vermenigvuldigen met de door ons aan de Uitzendkracht te verlonen uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt ook vermenigvuldigd met (procentuele) toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen waarop de Uitzendkracht aanspraak kan maken. Over de totale door Opdrachtgever aan ons te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.
 2. Wij zijn gerechtigd het Opdrachtgeverstarief met directe ingang te wijzigen als de (loon)kosten van de Uitzendkracht stijgen als gevolg van:
 - a. wijziging van de bij Opdrachtgever geldende (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden;
 - b. wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de Cao of enig verbindend voorschrift;
 - c. een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao of de bij de

Oprachtgever geldende (primaire en secundaire) arbeidsvoorwaarden;

- d. als gevolg van een stijging van de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid in verband met door ons te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor (o.a.) scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Uitzendkrachten.

Indien aanpassing van het Oprachtgeverstarief voortvloeit uit een initiële Cao-loonsverhoging met terugwerkende kracht zijn wij tevens gerechtigd tot nafacturering.

3. Wij zijn gerechtigd het Oprachtgeverstarief elk jaar eenmaal te indexeren met de gemiddelde maandelijkse Consumentenprijsindex alle huishoudens (2015=100) over de laatste zes maanden van het voorgaande jaar.
4. Iedere aanpassing van het Oprachtgeverstarief wordt door ons zo spoedig mogelijk Schriftelijk aan jullie bekendgemaakt.
5. Als door enige, niet aan ons te wijten oorzaak de Inlenersbeloning te laag of onjuist is vastgesteld, zijn wij gerechtigd deze ook achteraf met terugwerkende kracht te corrigeren en het Oprachtgeverstarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen. Wij kunnen het verschil tussen het oude Oprachtgeverstarief en het aangepaste Oprachtgeverstarief vanaf de datum tot waar de wijziging terugwerkt, vermeerderd met de wettelijke handelsrente, aan Oprachtgever in rekening brengen.
6. Voor de door ons geleverde Diensten, anders dan de Terbeschikkingstelling van Uitzendkrachten, zal een apart tarief worden overeengekomen. De Diensten die wij aan jullie leveren worden bevestigd in de Oprachtbevestiging, waarin ook het tarief wordt bevestigd.

10. WERKTijdVERANTWOORDING

1. De door de Uitzendkracht gewerkte tijd wordt geregistreerd en na afloop van de betreffende werkweek aan Oprachtgever voorgelegd.
2. Oprachtgever zal onverwijld, binnen twee werkdagen, de aan haar voorgelegde tijdverantwoording controleren en deze, indien juist, accorderen en aan de Uitzendkracht, dan wel aan degene die deze aan haar heeft voorgelegd doen toekomen.
3. Tenzij anders is overeengekomen of de gebruiken tussen Partijen daarvan afwijken, geschiedt de tijdverantwoording door middel van ons digitale tijdregistratiesysteem.
4. Indien en voor zover jullie de door de Uitzendkracht gewerkte tijd niet tijdig verantwoorden of accorderen en/of de Uitzendkracht jullie (standpunt ten aanzien van de) tijdverantwoording betwist, mogen wij uitgaan van de opgave van de Uitzendkracht of Intermediair, tenzij jullie binnen twee werkdagen de juiste tijd, kosten en/of gegevens aantonen. Kosten, schades en boetes verband houdende met het niet juist en/of niet tijdig verantwoorden, accorderen of bewijzen van de gewerkte tijd komen integraal voor jullie rekening en risico.

11. BETALING

1. Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, worden onze facturen binnen 30 dagen na factuurdatum betaald door Oprachtgever.
2. In het geval uit een kredietwaardigheidsonderzoek blijkt dat jullie onvoldoende kredietwaardig zijn voor de (al dan niet toekomstige) vorderingen uit hoofde van de Overeenkomst, kunnen wij de Overeenkomst beëindigen, dan wel een verkorte betaaltermijnen hanteren. Op voorhand stemmen jullie hiermee in.
3. Bezwaren tegen onze facturen dienen binnen zeven dagen na verzending van de factuur Schriftelijk aan ons te worden gemeld, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur en de verschuldigdheid van de vordering vaststaat.
4. Jullie hebben geen recht op opschorting en verrekening. Een vordering van ons op jullie kunnen wij (ook) verrekenen met een vordering van jullie op een andere tot ons concern behorende entiteit en elke tot ons concern behorende entiteit kan nakoming jegens jullie opschorten indien jullie niet nakomen.
5. Indien Oprachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is hij vanaf de vervaldatum een contractuele rente verschuldigd

van 1% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt.

6. Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die wij moeten maken om onze vordering op Oprachtgever te verhalen, komen geheel voor rekening van Oprachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten bedraagt minimaal 20% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw met een absoluut minimum van € 500,00.
7. Elke betaling aan ons strekt allereerst in mindering op het eerst (te) vervallen factuurbedrag.
8. Wij zijn gerechtigd na het aangaan van een Overeenkomst in afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, indien daartoe redelijkerwijs aanleiding is, betaling vooraf te verlangen of een zekerstelling voor betalingsverplichtingen van Oprachtgever. Oprachtgever dient op eerste verzoek van ons daaraan gehoor te geven.
9. Als jullie een verplichting uit deze Algemene Voorwaarden en/of de Overeenkomst niet naleven, zijn wij gerechtigd om de Overeenkomst met jullie geheel of gedeeltelijk buitengerechtelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist.

12. (BIJZONDERE) MINIMALE BETALINGSVERPLICHTINGEN

1. Bij Flexibele Terbeschikkingstelling is Oprachtgever, indien de werktijden niet duidelijk zijn vastgelegd en de Uitzendkracht niet of minder dan drie (aaneengesloten) uren per oproep in de gelegenheid wordt gesteld de overeengekomen arbeid te verrichten, aan ons per oproep het Oprachtgeverstarief verschuldigd over ten minste drie uren.
2. Indien de Uitzendkracht werkt op basis van een oproepovereenkomst (bijvoorbeeld in uitzendfase 1 en 2 van de Cao) en Oprachtgever binnen vier dagen voor aanvang van het tijdstip van de arbeid de oproep om arbeid te verrichten geheel of gedeeltelijk intrekt of de tijdstippen wijzigt, is Oprachtgever minimaal het Oprachtgeverstarief verschuldigd alsof de arbeid overeenkomstig de oproep zou zijn verricht.
3. Het Oprachtgeverstarief wordt berekend over alle tijd waarin door de Uitzendkracht daadwerkelijk arbeid is verricht. Is tussen Partijen (bijvoorbeeld in de Oprachtbevestiging of Oprachtovereenkomst) een arbeidsomvang bepaald (bijvoorbeeld bij Structurele Terbeschikkingstelling in uitzendfase 3 of 4 van de Cao), dan wordt het Oprachtgeverstarief ten minste over die arbeidsomvang berekend.
4. Als wij de inkomensgarantie krachtens de Cao dienen toe te kennen aan de Uitzendkracht dan kunnen wij de inkomensgarantie volledig doorbelasten aan Oprachtgever tegen het Oprachtgeverstarief, ongeacht de contractduur, duur van de werkzaamheden, arbeidsomvang en of de Uitzendkracht wel of niet heeft gewerkt.

13. BEDRIJFSSLUITINGEN, VERPLICHT VRIJE DAGEN, 'REGELING ONWERKBAAR WEER' EN PAWW

1. Jullie dienen ons bij of onverwijld na het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele (tijdelijke) bedrijfssluitingen, (collectief) (verplichte) vrije dagen en (bijzondere) feestdagen bij Oprachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst, zodat wij met deze omstandigheden rekening kunnen houden bij het aangaan van een Uitzendovereenkomst. Indien een voornemen tot vaststelling van een (tijdelijke) bedrijfssluiting, (collectief) (verplichte) vrije dag en/of (bijzondere) feestdag bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dienen jullie ons onmiddellijk hierover te informeren. Indien Oprachtgever nalaat ons tijdig te informeren, is hij over de duur van de bedrijfssluiting onverkort het Oprachtgeverstarief verschuldigd.
2. Indien Oprachtgever een beroep kan doen op de door de overheid vastgestelde 'Regeling onwerkbaar weer', is hij verplicht ons hierover tijdig Schriftelijk te informeren en alle ter zake relevante informatie te verstrekken zodat ook wij kunnen overwegen deze regeling toe te passen op de Uitzendkracht. Ingeval wij jegens de Uitzendkracht geen beroep kunnen doen op de Regeling onwerkbaar weer, hebben wij onverminderd recht op het Oprachtgeverstarief.

3. Deelname aan de PAWW-regeling heeft gevolgen voor de door ons te betalen premies. Wij zijn gerechtigd eenzijdig het Opdrachtgevers-tarief hierop aan te passen, waarna Opdrachtgever verplicht is dit te voldoen. Wij zullen Opdrachtgever hiervan tijdig in kennis stellen.

14. ALLOCATIE EN EXCLUSIVITEIT

1. Wij brengen vraag en aanbod samen op de arbeidsmarkt (allocatie) en hebben daartoe eigen personeel in dienst dat actief Uitzendkrachten en Opdrachtgevers aan elkaar matcht. De Uitzendkracht wordt door ons geworven en geselecteerd op zijn hoedanigheden en deskundigheid enerzijds en op de door Opdrachtgever aangedragen functievereisten anderzijds. Bij de allocatie c.q. Werving & Selectie kunnen wij in het feitelijk contact worden bijgestaan door een derde: de Intermediair.
2. Niet-functierelevante vereisten die (kunnen) leiden tot (in)directe discriminatie, onder meer verband houdende met ras, godsdienst, geslacht en/of handicap, kunnen niet door Opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen wij deze eisen afwijzen, tenzij ze worden gesteld in het kader van een doelgroepenbeleid dat wettelijk is toegestaan, om gelijke arbeidsparticipatie te bevorderen.
3. De Uitzendkracht wordt niet exclusief aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn wij gerechtigd de Uitzendkracht te vervangen door een vergelijkbare Uitzendkracht.

15. VERHOUDING TUSSEN ONS EN INTERMEDIAR

1. Een Overeenkomst kan tot stand komen door bemiddeling van een Intermediair. In een dergelijk geval draagt Intermediair ervoor zorg dat opzeggings, reclames en alle andere kennisgevingen voor de uitvoering van de Overeenkomst aan ons adres worden toegezonden.
2. Uitzendkrachten worden door of namens ons geworven en geselecteerd en worden tijdelijk en niet-exclusief ter beschikking gesteld. Wij hebben dus altijd het recht om de Uitzendkracht(en) elders ter beschikking te stellen, zonder gehouden te zijn tot enige (schade)vergoeding aan jullie.
3. Tenzij anders afgesproken, is de vergoeding/fee van Intermediair inbegrepen in het Opdrachtgeversttarief. Alleen met Schriftelijke toestemming van ons, is Opdrachtgever gerechtigd de vergoeding/fee voor bemiddelingsdiensten rechtstreeks aan Intermediair te betalen.
4. Opdrachtgever is niet gerechtigd een eventuele vorderingen op Intermediair te verrekenen met vorderingen van ons.
5. Wij betalen alleen de vergoeding/fee aan Intermediair als en voor zover Opdrachtgever het Opdrachtgeversttarief en/of door ons gevorderde vergoedingen volledig en binnen de betaaltermijn heeft voldaan. In geval Opdrachtgever tegenover ons in verzuim is, kunnen wij de eventueel aan Intermediair vooruitbetaalde vergoeding/fee als onverschuldigd betaald terugvorderen en/of verrekenen.
6. In het geval dat Intermediair zijn verplichtingen tegenover ons en/of Opdrachtgever niet is nagekomen en Opdrachtgever het Opdrachtgeversttarief weigert te betalen, zijn wij gerechtigd Intermediair op eerste verzoek ons een vergoeding te betalen gelijk aan het volledige Opdrachtgeversttarief, verminderd met de aan Intermediair te betalen vergoeding/fee.

16. GOED WERKGEVERSCHAP

1. Opdrachtgever zal zich jegens de Uitzendkracht gedragen als goed werkgever – zo ook in de uitoefening van leiding over en toezicht op de Uitzendkracht.
2. Opdrachtgever zal geen onderscheid maken tussen Uitzendkrachten en zijn eigen werknemers, tenzij rechtens toegestaan en daar geen voor ons negatieve gevolgen aan verbonden zijn. Opdrachtgever onderkent dat Uitzendkrachten dezelfde rechten toekomen als werknemers in loondienst van Opdrachtgever, dan wel als deze werknemers zouden hebben. Opdrachtgever verklaart bekend te zijn met het in de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) bepaalde, met name artikel 8, 8b, 10 en 12a, en verklaart

dienovereenkomstig te zullen handelen. In dat kader draagt Opdrachtgever er bijvoorbeeld (dus niet uitsluitend) zorg voor dat:

- a. Uitzendkrachten gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantines, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten als de werknemers die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies;
 - b. binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Uitzendkrachten, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de eigen werknemers van Opdrachtgever;
 - c. hij geen opdrachten aan ons of de Uitzendkracht zal verstrekken waardoor artikel 10 WAADI zal worden overtreden. Uitzendkrachten zullen niet in een onderneming of in een gedeelte van de onderneming geplaatst worden waar sprake is van een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. Opdrachtgever zal ons tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren en eindigen van collectieve (werknemers)acties, zoals de voornoemde.
3. Opdrachtgever mag een Uitzendkracht niet aan een derde ter beschikking stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden ('doorlenen'), zonder onze Schriftelijke toestemming. Ook zal Opdrachtgever de Uitzendkracht niet tewerkstellen buiten het Nederlandse grondgebied, zonder onze Schriftelijke toestemming.
 4. Het in dit artikel bepaalde geldt onverminderd eventuele verplichtingen van Opdrachtgever op grond van wet- en regelgeving, zoals op grond van de Wet op de ondernemingsraden, de Klokkenluiderswet en wet- en regelgeving omtrent gelijke behandeling/non-discriminatie.
 5. Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van ons verstrekt Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan ons.
- #### **17. ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN**
1. Opdrachtgever is tegenover de Uitzendkracht en ons verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende wet- en regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Als aard van de arbeid en/of de omstandigheden waaronder deze wordt verricht dit (redelijkerwijs) vereisen, verstrekt of vergoedt Opdrachtgever persoonlijke beschermingsmiddelen kosteloos aan de Uitzendkracht. Indien deze door ons worden verzorgd, zijn wij gerechtigd de daaraan verbonden kosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen. Eventuele kosten voor medische keuring van de Uitzendkracht komen voor rekening van Opdrachtgever.
 2. Opdrachtgever zal de Uitzendkracht en ons tijdig, in ieder geval één werkdag vooraanvang van de werkzaamheden, Schriftelijk informatie verstrekken over de verlangde/benodigde (beroeps) kwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. Opdrachtgever zal de Uitzendkracht actief en, indien nodig, bij herhaling voorlichten omtrent de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). De (aanschaf van) persoonlijke beschermingsmiddelen voor de Uitzendkracht zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
 3. Als de Uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever daarvan direct melding maken bij de door de wet- en regelgeving voorgeschreven instanties en van de gebeurtenis en de melding direct een Schriftelijk rapport (doen) opmaken. In het rapport wordt de toedracht van het ongeval zo vastgelegd, dat daaruit kan worden opgemaakt in hoeverre maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval of de beroepsziekte. Opdrachtgever informeert ons zo spoedig mogelijk over het

bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van het rapport.

18. IDENTIFICATIE EN PRIVACY

1. Opdrachtgever stelt bij aanvang van de Terbeschikkingstelling de identiteit van de Uitzendkracht vast aan de hand van het originele identiteitsbewijs. Het is niet toegestaan om een kopie van het identiteitsbewijs van de Uitzendkracht te verwerken, behoudens indien daarvoor een wettelijke grondslag bestaat. Opdrachtgever controleert bij aanvang van de Terbeschikkingstelling het identiteitsbewijs van de Uitzendkracht op echtheid en geldigheid. Tevens zal Opdrachtgever voldoen aan de op de haar deswege rustende administratie- en bewaarplichten. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever wegens nalatigheid van Opdrachtgever om de Uitzendkracht te identificeren.
2. Opdrachtgever aan wie door ons een vreemdeling in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) ter beschikking wordt gesteld, verklaart bekend te zijn met artikel 15 Wav, onder meer inhoudende dat Opdrachtgever bij de aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht van de vreemdeling dient te ontvangen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een zorgvuldige controle van dat document en stelt aan de hand daarvan de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. Wij zijn niet aansprakelijk voor aan Opdrachtgever in het kader van de Wav opgelegde boetes.
3. We behandelen alle persoonsgegevens van Uitzendkrachten vertrouwelijk en verwerken deze in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
4. Afhankelijk van de verantwoordelijkheden en werkwijze maken we afspraken in overeenstemming met de AVG over onder andere datalekken, rechten van betrokkenen en bewaartermijnen. Wanneer sprake is van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid maken we nadere afspraken over onder andere de uitoefening van de rechten van betrokkenen en de informatieplicht. Wij kunnen verlangen van jullie dat deze afspraken worden vastgelegd in een onderlinge regeling.
5. Jullie zullen persoonsgegevens alleen verstrekken of opvragen, als en voor zover jullie op grond van de AVG gerechtigd zijn deze te verwerken.
6. Jullie vrijwaren ons tegen alle aanspraken van kandidaten, Uitzendkrachten en derden in verband met een overtreding door jullie van de AVG of niet-nakoming van het in dit artikel bepaalde en vergoeden de daarmee samenhangende door ons gemaakte kosten.

19. VERPLICHTINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Gezien de bevoegdheden en plichten in verband met het geven van leiding en het houden van toezicht feitelijk door Opdrachtgever worden uitgeoefend, respectievelijk op Opdrachtgever rusten, zal Opdrachtgever ons vrijwaren voor en schadeloosstellen ter zake alle aanspraken van Uitzendkrachten en derden in verband met (gepretendeerde) schade geleden bij of in verband met de uitvoering van de werkzaamheden voor Opdrachtgever, zoals aanspraken op grond van artikel 7:658, 7:611, 6:107, 6:108 en 6:162 BW. Onder schade wordt tevens verstaan de kosten, met inbegrip van de werkelijke kosten van rechtsbijstand. Gedurende de Overeenkomst is Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade die wij, de Uitzendkracht en/of derden lijden door het handelen en/of nalaten van de Uitzendkracht.
2. Jullie zijn gehouden om je afdoende te verzekeren ter dekking van schade en aansprakelijkheden in verband met de Overeenkomst.
3. Wij zijn nimmer aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat wij zijn uitgegaan van door of namens jullie verstrekte (onjuiste) gegevens, bestanden, hulpmiddelen en informatie.
4. Wij zijn nimmer aansprakelijk voor door jullie gederfde winst, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen en geleden schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie.

5. Onze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW is altijd beperkt tot het bedrag dat onze verzekeraar in voorkomend geval daadwerkelijk uitkeert. Indien geen uitkering onder onze aansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is onze totale aansprakelijkheid altijd beperkt tot maximaal € 150.000,- per schade en per jaar, ongeacht de grondslag voor aansprakelijkheid en het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.
6. Beperkingen van onze aansprakelijkheid gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van ons en/of van onze werknemers.
7. Een vordering op ons vervalt twaalf maanden na het ontstaan daarvan, dan wel twaalf maanden nadat dat jullie bekend zijn geworden met de feitelijke grondslag van de vordering of met deze grondslag redelijkerwijs bekend hadden moeten zijn.

20. OVERNAME UITZENDKRACHTEN

1. In dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Uitzendkracht verstaan het:
 - a. aangaan van een Uitzendovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk of een overeenkomst van opdracht met de Uitzendkracht;
 - b. inlenen van de betreffende Uitzendkracht van een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
2. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Uitzendkracht tevens verstaan de kandidaat-Uitzendkracht die is voorgesteld aan Opdrachtgever, bijvoorbeeld voor de Werving & Selectie.
3. Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Uitzendkracht aangaan zo lang de Terbeschikkingstelling niet rechtsgeldig of conform het in de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden bepaalde is geëindigd.
4. Opdrachtgever brengt ons Schriftelijk op de hoogte van het voornemen met de Uitzendkracht een arbeidsverhouding aan te gaan, voordat dit wordt uitgevoerd.
5. Opdrachtgever mag een arbeidsverhouding aangaan met de Uitzendkracht nadat de Uitzendkracht ten minste de Overname-uren door ons ter beschikking is gesteld van Opdrachtgever en het Opdrachtgevers-tarief ter zake is betaald door Opdrachtgever.
6. Als Opdrachtgever voor het bereiken van de Overname-uren een arbeidsverhouding aangaat met de Uitzendkracht, is Opdrachtgever aan ons een direct opeisbaar bedrag als overnamevergoeding verschuldigd gelijk aan 35% van het Opdrachtgevers-tarief maal het nog niet door de Uitzendkracht gewerkte deel van de Overname-uren.
7. Opdrachtgever is de in het vorige lid bedoelde vergoeding ook verschuldigd als Opdrachtgever de Uitzendkracht binnen twaalf maanden nadat de Terbeschikkingstelling is geëindigd, dan wel binnen twaalf maanden nadat de kandidaat-Uitzendkracht aan Opdrachtgever is voorgesteld, met de Uitzendkracht een arbeidsverhouding aangaat.
8. Bij niet naleving van dit artikel in geval van Werving & Selectie is Opdrachtgever aan ons verschuldigd een vergoeding van 35% van het bruto jaarsalaris inclusief emolumenten, met een minimum van € 10.000,-.
9. Aan Opdrachtgever worden gelijkgesteld de aan Opdrachtgever gelieerde (rechts)personen als bedoeld in artikelen 2:24a en 2:24b BW. Opdrachtgever staat ervoor in dat de tot haar concern behorende vennootschappen en aan haar gelieerde (rechts)personen en ondernemingen dit artikel naleven.

21. VERTROUWELIJKE INFORMATIE

1. Tenzij rechtens toegestaan zullen Partijen geen vertrouwelijke informatie over elkaar openbaren of daarvan lichtzinnig c.q. onbevoegd gebruik maken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de ander. Onder vertrouwelijke informatie wordt onder meer (dus niet uitsluitend) verstaan gegevens die beschouwd worden of redelijkerwijs beschouwd kunnen worden als vertrouwelijk, dan wel die

- persoonsgegevens in de zin van de AVG betreffen.
2. De geheimhoudingsverplichting geldt niet voor zover verstrekking of openbaarmaking van informatie noodzakelijk is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren en/of voor zover bekendmaking rechtens of ingevolge een rechterlijke uitspraak vereist of toegestaan is. Verstrekking of openbaarmaking dient steeds op de voor de ander partij minst verstrekkende c.q. minst belastende wijze plaats te vinden.
 3. Wij zijn niet aansprakelijk voor boetes, dwangsommen of eventuele schade van de Opdrachtgever anderszins door schending van een geheimhoudingsplicht die zou rusten op een Uitzendkracht.

22. GEVOLGEN VAN OVERMACHT

Als een overmachtstoestand twee maanden heeft geduurd of als vaststaat dat een overmachtstoestand aan onze of aan jullie zijde langer dan twee maanden zal duren, zijn wij gerechtigd de Overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn en zonder ten aanzien van jullie schadeplichtig te zijn. Opdrachtgever is ook na zodanige beëindiging van de Overeenkomst gehouden de door haar aan ons verschuldigde vergoedingen, die betrekking hebben op de periode vóór de overmachtstoestand, te betalen.

23. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

1. De rechtsverhouding tussen ons en jullie wordt steeds beheerst door Nederlands recht.
2. Geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen jullie en ons zullen in eerste instantie bij uitsluiting worden beslecht door de rechtbank Rotterdam, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin hebben wij te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan een andere, volgens de wet bevoegde rechter.