JEX Backoffice

Reversed billing

Met de "Reversed billing" functionaliteit worden de gewerkte uren van de zzp'er ingevoerd in het portaal. De zzp'er ontvangt hierna zelf van ons een factuur waarin staat wat wij gaan uitbetalen.

Voor huidige zzp'er plaatsingen

De "Reversed billing" functionaliteit staat nu aan in het portaal. Dan moeten ook de prijsafspraken met de huidige zzp'ers (die al in het portaal staan) aangepast worden. Dit komt omdat de huidige zzp'er plaatsingen in het portaal alleen nog maar prijsafspraken hebben met "Normale uren". Aan de huidige plaatsingen moeten dan nieuwe prijsafspraken toegevoegd worden. Je hebt dan de optie om meer uursoorten of kostensoorten toe te voegen aan de huidige plaatsingen van de zzp'er (bijvoorbeeld: "Overuren" of "Reiskosten per km").

Voor nieuwe zzp'er plaatsingen

Wanneer de "Reversed billing" functionaliteit is aangezet, hoef je geen nieuwe prijsafspraken toe te voegen aan een nieuwe plaatsing. Als dit is aangezet, kan de intermediair voor een nieuwe plaatsing namelijk de uur- en kostensoorten (zoals "Overuren" of "Reiskosten") die gebruikt moeten worden, zelf selecteren.

Stap 1.

Maak een nieuwe prijsafspraken set aan met de knop "Nieuwe set aanmaken".



	Normale uren	€ 60	€ 125
~			
	Kostensoorten		
	Beschrijving	77D.tarief	Klanttarief
	Reiskosten per dag	€ 15	€ 15
~	Startdatum	1	
		-	
~	Uren		
	Beschrijving		
~	Normale uren	€ ZZP-tarief	€ Klanttarief
	Selecteor uurcoort		
	Selecteer dursoort		

Stap 2.

Kies eerst een startdatum voor de prijsafspraak. Wanneer je een nieuwe set voor een **bestaande plaatsing** hebt aangemaakt, is de startdatum van deze prijsafspraak **minimaal één dag na de laatste dag** dat er gewerkte uren zijn ingediend voor de zzp'er. Zo wordt de nieuwe prijsafspraak meteen meegenomen in de eerstvolgende gewerkte uren van de zzp'er.



Wanneer je een nieuwe set hebt aangemaakt voor een **nieuwe plaatsing**, is de startdatum van deze prijsafspraak **hetzelfde** als de startdatum van de plaatsing.

Stap 3.

Voer de uursoorten in waarop er geschreven wordt voor de zzp'er. Als uursoort moeten "Normale uren" verplicht worden ingevoerd. Dit komt omdat deze uren de basis zijn voor de plaatsing die is aangemaakt. Naast de "Normale uren" kan je ook uren schrijven op bijvoorbeeld "Reisuren". Bij "Overuren" en "Toeslaguren" vul je geen bedrag in, maar een percentage. Dit percentage is het omgerekende percentage van de "Overuren" en "Toeslaguren" op basis van de "Normale uren" (normale uren = 100%).



		Uren				
ren		Beschrijving				
		Normale uren	€ ZZP-tarief	€ Klanttarief		
rs	~					
		Beschrijving	ZZP-tarief (%)	Klanttarief (%)		
	~	Toeslaguren	100 %	100 %		
	~	Deservable	770	Manual - CMA		
		Overuren	100 %	100 %	-	
		overdien				
icht						
		(+)				
epten						
		Kosten				
n	~		_			
		Selecteer kostensoort	3			
	~					
	*					
		Annuleren	Onslaan			
		, and elen	opsidan			

Stap 4.

Voer de kostensoorten in waarop er geschreven wordt voor de zzp'er.

Startdatum 📋				
Uren				
Deschalleder				
Normale uren	€ ZZP-tarief	€ Klanttarief		
Selecteer uursoort 🔹				
Kosten				
Brentalking	TTD socief	Manhadaf		
Reiskosten per km	€ 0.19	€ 0.20	m	
		()	Ш	
\oplus				
Annuleren	Opslaan			

Stap 4.1

"Reiskosten per km" worden ingevoerd wanneer de zzp'er een standaard bedrag per kilometer vergoed krijgt. Voer hier bijvoorbeeld €0,19 in, wanneer de zzp'er 19 cent per kilome¬ter vergoed krijgt. Je vult hier dus in wat de zzp'er krijgt aan reiskosten per kilometer en wat de opdrachtgever moet betalen per kilometer. Wanneer je vervolgens de uren van de zzp'er schrijft, geef je aan hoeveel kilometer de zzp'er heeft gereden.



Stap 4.2

"Reiskosten per dag" worden ingevoerd wanneer de zzp'er een standaard bedrag per dag vergoed krijgt. Wanneer je hier bijvoorbeeld €20 euro invoert, wordt er automatisch €20 euro extra toegevoegd voor elke dag dat de gewerkte uren van de zzp'er geschreven zijn. Je vult hier een bedrag in wat de zzp'er krijgt aan reiskosten per dag en wat de opdrachtgever betaalt per gewerkte dag.

me		Koston			
		Resolution	270.todof	Klasttariaf	
enoverzicht		Reiskosten per km	€ 0,19	€ 0,20	
en	^				
		Reiskosten per dag	€ 20	€ 25	
Overzicht		. and a store por any			
		Beschrijving	Doorberekenen aan de	klant	6
† Invoeren		Boetes	Ja	•	
rknomers		Beschrijving	Doorberekenen aan de	klant	
Riferriera	~	Parkeerkosten	Ja	•	
ojecten	~	Beschrijving	Doorberekenen aan de	klant	
D'ors	~	Tol	Nee	•	1
ers.		Beschrijving	Doorberekenen aan de	klant	
Overzicht		Brandstofkosten	Nee	•	
		Beschrijving	Doorberekenen aan de	klant	
= Concepten		Materiaal ingekocht	Ja	•	
atsingen	~	Beschrijving	Doorberekenen aan de	klant	
		Overige	Nee	-	Ī
ganisatie	~				

Stap 4.3

Bij de overige zes opties **("Tol", "Boetes", "Parkeerkosten", "Brandstofkosten", "Materiaal ingekocht" en "Overige")** geef je aan of het bedrag van deze kostensoorten doorberekend moeten worden aan de opdrachtgever of niet. Deze kostensoorten worden vervolgens gefactureerd aan de opdrachtgever.

Stap 5.

Sla de nieuwe prijsafspraak op.



JEX Backoffice				🗘 😩 Intermediair
A Home	Overzicht			Vorige Week 29 18-7-22/24-7-22
Takenoverzicht	Openstaande uren	Opgeslagen	Ingediend	

Stap 6

Nu de prijsafspraken van de zzp'er hebt opgeslagen, kan je echt uren gaan schrijven. Onder

🔇 Uren	^	Technol			
i≣ Overzicht		Zoeken			
(† Invoeren	- 1	Naam 个	Project	Functie	Туре
음, Werknemers	~	AM Budka	De keuken van Fletcher A.Dam	Algemeen	ZZP'er
Projecten	~	AM Budka	Project Yummy	Bakker	ZZP'er
ZZP'ers	~	AM Budka	Bouwen aan Zorg	Doktersassistent	ZZP'er
i≣ Overzicht '≡ Concepten					
Plaatsingen	~				
Drganisatie	~				
	_				





Wanneer je de geschreven uren opslaat, kan je deze terugvinden onder "Uren" in het menu op de "Overzicht" pagina, onder het tabje "Opgeslagen". Uren indienen doe je pas nádat je de geschreven uren hebt opgeslagen, wanneer deze definitief zijn en uitbetaald kunnen worden. Dus wanneer de opgeslagen uren klaar zijn om uit te keren aan de zzp'er, dien je ze pas in.

In het JEX Backoffice portaal moet je naast het indienen van de gewerkte uren per dag, **ook een weekstaat document toevoegen**. In een weekstaat document staat een overzicht van de gewerkte uren van de zzp'er in een bepaalde week.



Let op:

Bij het schrijven van de gewerkte uren voor de verschillende uur- en kostensoorten moet je bijbehorende bijlagen toevoegen. Deze bijlagen moeten een zogenaamde "onderbouwing" geven voor de gemaakte kosten en extra uren ("Overuren" en "Toeslaguren" bijvoorbeeld) in de vorm van een **getekende** bon.

Verwerking facturen en uitbetalen

Nadat je de uren hebt ingediend, gaat onze finance afdeling ermee aan de slag. Zij zorgen ervoor dat de zzp'er de "Reversed billing" factuur ontvangt, dat de opdrachtgever ook de factuur ontvangt en dat de zzp'er uiteindelijk wordt uitbetaald. Voor het uitbetalen van zzp'ers op **woensdag**, moeten de uren van de zzp'er **uiterlijk dinsdag voor 14.30 uur** ingediend zijn. De factuur wordt dan verwerkt op dinsdag.

Wanneer je de uren **voor donderdag 14.30 uur** indient, krijgt de zzp'er op **vrijdag** uitbetaald.

Zo simpel is het!